

**SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO**  
**ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL**  
**GERÊNCIA DE NUTRIÇÃO**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1 Registro de preços para futura e eventual aquisição de kits lanche padronizados, com fornecimento sob demanda, destinados ao atendimento de eventos, treinamentos, corridas, viagens do turismo, ações sociais e demais atividades institucionais do Sesc-DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QNT.
1	<p><b>Kit LancheTREINAMENTO</b></p> <p><b>1. Mini Sanduíches (02 unidades – 50 g cada)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>01 unidade:</b> queijo e presunto com requeijão, servido em pão brioche.</li> <li>• <b>01 unidade:</b> frango desfiado com cenoura, servido em pão integral.</li> </ul> <p><b>2. Mini Salgados Assados (03 unidades – 25 g cada)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>02 unidades salgadas:</b> mini quiche e mini empada.</li> </ul>	UN	3.900

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>01 unidade doce:</b> mini folhado doce.</li> </ul> <p><b>3. Salada de Frutas (01 porção – 100 g)</b></p> <p>Composta por frutas frescas, dentre as seguintes variedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maçã</li> <li>• mamão</li> <li>• melão</li> <li>• uva</li> </ul> <p><b>Observação:</b> admite-se substituição por fruta equivalente, conforme sazonalidade e disponibilidade, desde que mantidos a porção, a qualidade e as condições de higiene e conservação.</p> <p><b>4. Bebida (01 unidade – 180 ml)</b></p> <p>Suco integral</p> <p><b>Marcas de referência:</b> Natural One, Do Bem, Mais Suco, Campo Largo</p> <p><b>5. Doce (01 unidade – 16 g a 30 g)</b></p> <p>Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bombom: Ouro Branco, Serenata de Amor ou Batom; <b>ou</b></li> <li>• Mini doce: brigadeiro ou doce de leite ninho.</li> </ul>		
2	<p><b>Kit Lanche AÇÃO SOCIAL</b></p> <p><b>1. Sanduíche (01 unidade – 150 g)</b></p> <p>Sanduíche de pão careca, com recheio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• requeijão</li> <li>• queijo</li> <li>• presunto</li> </ul>	UN	34.100

	<p><b>Acondicionamento:</b> embalagem individual.</p> <p><b>2. Fruta In Natura (01 unidade)</b></p> <p>Fruta inteira, higienizada, com opções de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maçã</li> <li>• banana</li> <li>• pera</li> </ul> <p><b>3. Bebida (01 unidade – 200 ml)</b></p> <p>Suco em embalagem cartonada (caixinha), sabores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uva</li> <li>• laranja</li> <li>• maracujá ou</li> <li>• caju</li> </ul> <p><b>Marca de referência:</b> Life Mix, Natural One, Do Bem, Mais Suco e Campo Largo</p> <p><b>4. Bolinho Industrializado (01 unidade – 40 g)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolinho sabor baunilha com recheio de chocolate.</li> </ul>		
3	<p><b>Kit Lanche TURISMO</b></p> <p><b>1. Biscoito Salgado (02 unidades – 24 g cada)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biscoito salgado tipo Clube Social, em embalagem individual.</li> </ul> <p><b>2. Biscoito Integral Doce (01 unidade – 25 g)</b></p>	UN	26.000

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcas de referência: Jasmine Sou Sweet, Piraquê, Marilan ou Bauducco.</li> </ul> <p><b>3. Bebida (01 unidade – 200 ml)</b></p> <p>Suco em embalagem cartonada (caixinha)</p> <p>Sabores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uva</li> <li>• laranja</li> <li>• maracujá</li> <li>• Especificações: sem adição de açúcar e enriquecido com ômega 3 DHA.</li> </ul> <p><b>Marca de referência:</b> Life Mix, Natural One, Do Bem, Mais Suco e Campo Largo</p> <p><b>4. Doce (01 unidade)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bombom: Ouro Branco, Serenata de Amor ou Batom</li> </ul>		
4	<p><b>Kit LancheHIDRATAÇÃO</b></p> <p><b>1. Fruta In Natura (01 unidade)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fruta inteira, higienizada, com opções:</li> <li>• maçã ou</li> <li>• banana</li> </ul> <p><b>2. Barra de Cereal (01 unidade – 25 g)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barra de cereal tipo Nuts, composta por castanhas, amendoim e frutas.</li> </ul> <p><b>Marca de referência:</b> Jasmine, Bio</p> <p><b>3. Bebida (01 unidade)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Água de coco em embalagem cartonada (caixinha).</li> </ul>	UN	65.000

<b>Marca de referência:</b> Sococo, Kero Coco		
---	--	--

1.2. A licitação será dividida em itens, correspondentes a cada tipo de kit lanche, conforme tabela constante neste Termo de Referência.

1.2.1. Facultar-se-á ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, podendo apresentar proposta para um ou mais itens de forma independente.

## **2. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

2.1. Os itens serão solicitados de acordo com a necessidade efetivamente verificada ao longo do período, configurando-se o fornecimento sob demanda.

### **2.2 Composição dos Kits**

2.2.1 Os kits lanche deverão ser fornecidos conforme as composições descritas na tabela do item 1 deste Termo de Referência, admitindo-se marcas de referência como parâmetro de qualidade, sendo permitida a oferta de produtos equivalentes ou superiores, desde que mantidas as características, pesos, porções, qualidade, condições de higiene e conservação.

### **2.3 Condições gerais dos itens**

2.3.1. Todos os produtos deverão estar embalados individualmente.

2.3.2. As embalagens devem estar íntegras, próprias para contato com alimentos e em conformidade com as normas da ANVISA indicadas pela área demandante (RDC nº 275/2002, RDC nº 331/2019, RDC nº 429/2020 e IN nº 75/2020).

2.3.3. Todos os itens deverão ser entregues com qualidade, higiene e em temperatura adequada ao consumo.

### **2.4 Validade e produção**

2.4.1 Itens perecíveis (sanduíches, salgados e salada de frutas, quando houver):

- deverão ser produzidos no mesmo dia da entrega;
- deverão possuir validade mínima de 24 horas;
- deverão ser mantidos refrigerados entre 1 °C e 10 °C até o momento da entrega.

2.4.2. Itens industrializados (sucos fechados, biscoitos, bolinho, barrinha de cereal, bombom e água de coco):

- deverão estar em embalagens originais lacradas;
- deverão possuir validade mínima de 30 dias na data da entrega;

- deverão conter rotulagem com data de fabricação e validade e estar em perfeitas condições de consumo.

## **2.5 Regras específicas de embalagem por tipo de item**

2.5.1. Os pães/sanduíches deverão vir em embalagens plásticas descartáveis individuais.

2.5.2. Nos kits que possuírem salgados, estes não poderão ser acondicionados junto com os pães, devendo estar em embalagens separadas.

2.5.3. A salada de frutas deverá ser acondicionada em pote com fechamento que impeça vazamento.

2.5.4. O mini doce/bombom deverá possuir embalagem individual.

2.5.5. As frutas inteiras deverão ser previamente higienizadas e embaladas individualmente.

## **2.6 Embalagem externa e identificação do kit**

2.6.1 Cada kit deverá ser identificado externamente com:

- nome do kit;
- data de fabricação/montagem;
- data de validade.

2.6.2. Forma de acondicionamento externo:

- Kit Treinamento: em caixa de papelão tipo Kraft, com fechamento, alça e lacre.
- Kits Ação Social, Turismo e Hidratação: em saco de papel Kraft com selo/lacre de fechamento.

## **2.7. Transporte e acondicionamento**

2.7.1. O armazenamento e o transporte deverão seguir padrões de segurança alimentar.

2.7.2. Quando houver itens que necessitem refrigeração (ex.: sanduíches, salgados e salada de frutas), o transporte deverá ser realizado em caixas térmicas e em veículo fechado, garantindo a manutenção da temperatura adequada até a entrega.

## **2.8. Controle de Qualidade**

2.8.1. O Sesc/DF poderá realizar visita técnica às instalações da contratada.

2.8.2. Kits em desconformidade com as especificações ou com sinais de deterioração deverão ser substituídos em até 24 horas, sem ônus.

## **3. DA NATUREZA E CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. Considerando o disposto na Resolução Sesc nº 1.593/2024, o objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de “bens comuns”, uma vez que suas especificações são usuais no mercado. Dessa forma, sua seleção pode ser realizada exclusivamente com base nos preços ofertados, pois os itens são comparáveis entre si e não exigem uma avaliação técnica minuciosa. Os bens comuns são aqueles encontráveis facilmente no mercado, e quando for possível o estabelecimento de padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado.

#### **4. DO VALOR DE REFERÊNCIA**

4.1. O valor total estimado do objeto desta licitação é de **R\$ 2.599.420,00 (Dois milhões, quinhentos e noventa e nove mil, quatrocentos e vinte reais)**.

#### **5. JUSTIFICATIVA**

5.1. O Serviço Social do Comércio – Sesc-AR/DF tem como missão promover o bem-estar social, a qualidade de vida e o acesso à cultura, educação, lazer e assistência para os trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo, seus dependentes e a comunidade em geral. Nesse contexto, a realização de eventos institucionais, ações sociais, atividades esportivas, treinamentos e projetos de turismo constitui estratégia relevante para integração do público, fortalecimento dos vínculos com a comunidade e difusão dos valores institucionais.

5.2. Tais atividades demandam a oferta de alimentação rápida, segura e adequada aos participantes, especialmente em situações nas quais não há estrutura fixa para preparo e manipulação de alimentos no local. O fornecimento de kits lanche padronizados garante condições adequadas de higiene, qualidade e conservação dos alimentos, contribuindo para o conforto dos participantes e para o regular andamento das ações institucionais.

5.3. A disponibilização prévia e organizada dos kits lanche possibilita maior agilidade na distribuição, padronização nutricional e redução de riscos sanitários, além de otimizar a logística dos eventos. A contratação de empresa especializada no preparo, montagem e entrega desses kits assegura conformidade com as normas de segurança alimentar e permite que a equipe interna concentre seus esforços no planejamento e execução das atividades-fim.

5.4 A adoção de kits individualizados também se mostra adequada para ambientes externos, deslocamentos, viagens de turismo social, corridas e ações itinerantes, nos quais não é viável realizar preparo local de alimentos. Essa solução garante

praticidade, controle de porcionamento, redução de desperdício e facilidade de transporte e distribuição.

5.5 Considerando que a quantidade de eventos e participantes varia ao longo do ano, sem possibilidade de previsão exata de consumo, o fornecimento sob demanda mostra-se essencial para evitar aquisições excessivas ou insuficientes. Esse modelo assegura maior eficiência no uso dos recursos e melhor adequação às necessidades reais de cada ação institucional.

5.6 Ademais, considerando que a contratação para aquisição de kits lanche padronizados, com entregas parceladas conforme necessidade, a adoção do Sistema de Registro de Preços revela-se o instrumento mais adequado, alinhado às hipóteses previstas no art. 44 da Resolução Sesc nº 1.593/2024. O SRP assegura flexibilidade, economicidade e precisão no atendimento às necessidades institucionais, evitando contratações desnecessárias e permitindo fornecimento sob demanda.

## **6. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

6.1. A formalização da presente contratação ocorrerá por meio de Ata de Registro de Preços (ARP), conforme as disposições da Resolução Sesc nº 1.593/2024. O uso do registro de preços justifica-se pela necessidade de aquisições frequentes, entregas parceladas e pela impossibilidade de definição exata do quantitativo a ser adquirido previamente.

6.2. As aquisições decorrentes da Ata de Registro de Preços (ARP) serão formalizadas mediante emissão de Ordem de Compra (documento formal) pelo Sesc-AR/DF, conforme a necessidade, observadas as condições, prazos e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência e na Resolução Sesc nº 1.593/2024.

6.3 O não comparecimento injustificado para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ensejar decadência do direito à contratação e aplicação das penalidades cabíveis, nos termos do Edital.

## **7. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

7.1. Os kits lanche serão entregues de forma parcelada e sob demanda, nas datas e horários definidos pelo Sesc-AR/DF em cada Ordem de Compra (documento formal), considerando a natureza perecível dos itens.

7.1.1 Os prazos e horários de entrega serão contados a partir do envio da Ordem de Compra (documento formal), que indicará expressamente o dia, o local e a faixa de horário para entrega.



7.1.2 A CONTRATADA deverá confirmar o recebimento da Ordem de Compra (documento formal) por e-mail em até 24 (vinte e quatro) horas.

7.2 A CONTRATADA deverá garantir a capacidade de atendimento às quantidades solicitadas em cada Ordem de Compra (documento formal), observadas integralmente as especificações técnicas dos kits, arcando com eventuais custos decorrentes de sua logística, produção, embalagem e transporte.

7.3 Os kits poderão ser entregues, nos endereços relacionados abaixo, ou em qualquer outro local indicado pelo Sesc-AR/DF, conforme definido na Ordem de Compra (documento formal).

<b>UNIDADES</b>
<b>Almoxarifado Central</b> QR 101 Conjunto 1 Lote 01 - Samambaia, Brasília - DF, 71250-070
<b>Sede Administrativa</b> SIA Trecho 4, Lote 80/90 - Guará - Brasília/DF, CEP 71200-040
<b>Asa Norte</b> SGAN Quadra 712/912, Conjunto E, Brasília – DF, CEP: 7.790-125
<b>Taguatinga Sul</b> Setor F Sul, Taguatinga Sul Área Especial 3, Brasília - DF, CEP: 72016-012
<b>Gama</b> Setor Leste Industrial, Lotes 620 a 680, QI 1 - Gama, Brasília - DF, CEP: 72445-000
<b>Presidente Dutra</b> Edifício Presidente Dutra - Setor Comercial Sul, SHCS, DF, CEP: 70317-900
<b>504 Sul</b> W3 Sul Quadra 504/505 Bloco A - Asa Sul, Brasília - DF, CEP: 70331-515
<b>Guará</b> QE 04 Área Especial, Guará I, Brasília - DF, CEP: 71010-633
<b>913 Sul</b> Via W4 Sul Quadra 713/913, Brasília - DF, CEP: 70390-130

<p style="text-align: center;"><b>Ceilândia</b></p> <p style="text-align: center;">QNN 27 Área Especial S/N, Ceilândia Norte, Brasília - DF, CEP: 72225-270</p>
<p style="text-align: center;"><b>Taguatinga Norte</b></p> <p style="text-align: center;">CNB 12 - Área Especial 2/3 - Taguatinga Norte, Brasília - DF, CEP: 72115-125</p>

7.4 As entregas poderão ocorrer em outras localidades dentro do Distrito Federal, sempre que necessário para atendimento de eventos, ações externas ou itinerantes, desde que previamente indicado na Ordem de Compra (documento formal) ou em documento formal emitido pelo Sesc-AR/DF.

7.5 Todas as despesas com aquisição de insumos, preparo, montagem dos kits, embalagens, lacres, identificação, armazenamento, transporte em veículo fechado e, quando necessário, em caixas térmicas, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

7.6. No ato da entrega, a CONTRATADA deverá apresentar a respectiva nota fiscal correspondente à Ordem de Compra (documento formal).

7.7 O recebimento dos kits lanche dar-se-á em duas etapas: provisória e definitiva, sendo o Sesc-AR/DF responsável pela designação formal de empregado para proceder à conferência e fiscalização.

7.7.1. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, mediante conferência quantitativa e documental dos kits, compreendendo:

- a) verificação das quantidades entregues em relação à Ordem de Compra (documento formal);
- b) conferência da integridade das embalagens;
- c) verificação da identificação dos produtos, datas de fabricação e prazos de validade;
- d) conferência da nota fiscal e demais documentos exigidos.

O recebimento provisório não implica aceitação definitiva do objeto.

7.7.2. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade técnica, qualitativa e sanitária dos kits, incluindo:

- a) avaliação das condições de conservação e transporte;
- b) verificação da temperatura adequada, quando aplicável;
- c) conferência da qualidade, composição e atendimento às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência;
- d) conformidade com as normas sanitárias vigentes.

Tratando-se de gêneros alimentícios perecíveis destinados a eventos com data e horário previamente definidos, o recebimento definitivo poderá ocorrer no mesmo ato

do recebimento provisório, desde que realizada a verificação técnica pelo empregado designado.

7.8 Constatadas irregularidades quanto à qualidade, integridade, temperatura, validade, composição ou qualquer desconformidade com as especificações técnicas deste Termo de Referência, o Sesc-AR/DF poderá recusar total ou parcialmente os kits entregues, devendo a CONTRATADA providenciar a substituição no prazo compatível com a necessidade do evento, sem qualquer ônus adicional.

7.9 O recebimento será recusado sempre que os kits estiverem em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das penalidades administrativas cabíveis.

7.10 A CONTRATADA sujeita-se às normas do Código de Defesa do Consumidor, especialmente quanto à qualidade, segurança e responsabilidade pelo fornecimento dos produtos e responderá pelos vícios e defeitos dos produtos fornecidos, nos termos da legislação aplicável.

7.11 Na impossibilidade de cumprir a data e horário definidos para entrega, a CONTRATADA deverá comunicar imediatamente o Sesc-AR/DF, apresentando justificativa, para análise, não sendo admitido atraso que comprometa a realização do evento.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **8.1. São obrigações da CONTRATADA:**

8.1.1. Entregar os kits lanche em rigorosa conformidade com as condições, datas, horários e locais definidos na Ordem de Compra (documento formal) e com todas as especificações deste Termo de Referência.

8.1.2. Observar integralmente a composição, gramaturas, padrões de qualidade, condições de higiene, prazos de validade e requisitos de conservação estabelecidos, garantindo que os produtos estejam próprios para consumo no momento da entrega.

8.1.3. Garantir que os kits sejam entregues devidamente identificados, embalados individualmente e acondicionados em embalagem externa adequada (caixa ou saco Kraft lacrado), em perfeitas condições de integridade e consumo.

8.1.4. Responsabilizar-se por todas as etapas de preparo, montagem, acondicionamento, identificação, armazenamento e transporte, inclusive em veículo fechado e higienizado, assegurando, quando aplicável, o uso de caixas térmicas ou outros meios que garantam a manutenção da temperatura adequada até o efetivo recebimento pelo Sesc-AR/DF.

8.1.5. Substituir, às suas expensas, os kits que apresentarem vício, defeito, deterioração, embalagem violada, alteração sensorial, prazo de validade inadequado ou qualquer desconformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

8.1.6. Apresentar a nota fiscal correspondente à respectiva Ordem de Compra (documento formal) no momento da entrega, contendo todas as informações exigidas.

8.1.7. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório.

## **9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

9.1. Prestar todas as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

9.2. Responsabilizar-se pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, federal, estadual e municipal, direta e/ou indiretamente, aplicáveis ao Contrato;

9.3. Responsabilizar-se pela formalização da Ata de Registro de Preços e emissão das Ordens de Compra (documentos formais), nos termos da Resolução Sesc nº 1.593/2024;

9.4. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;

9.5. Pagar a importância correspondente à aquisição ou aquisições;

9.6. Fiscalizar a execução do contrato, através de servidor especialmente designado.

9.7. Rejeitar qualquer material entregue equivocadamente ou em desacordo com as especificações mínimas exigidas neste termo de referência.

## **10. DA SUBCONTRATAÇÃO**

10.1. Fica vedada a subcontratação do objeto principal da contratação, compreendendo o preparo, montagem, manipulação e acondicionamento dos kits lanche.

10.2 A vedação fundamenta-se na necessidade de assegurar que:

a) a empresa contratada detenha controle integral sobre os processos de produção e manipulação dos alimentos;

b) sejam atendidos, de forma uniforme, os requisitos de higiene, segurança alimentar e qualidade previstos neste Termo de Referência;

c) seja garantida a rastreabilidade e a responsabilidade técnica direta da contratada pelos alimentos fornecidos.

10.3 Poderá ser admitida, de forma excepcional, a subcontratação de atividades acessórias que não envolvam manipulação de alimentos, como transporte, permanecendo a contratada integralmente responsável pela qualidade, integridade, pontualidade e segurança dos kits entregues.

10.4 Qualquer subcontratação deverá ser previamente comunicada e justificada ao Sesc-AR/DF, não gerando qualquer vínculo entre a subcontratada e o contratante.

10.5 A subcontratação em desacordo com estas regras sujeitará a contratada às sanções previstas em contrato, podendo ensejar, inclusive, a rescisão contratual.

## **11. DO PAGAMENTO**

11.1. O pagamento será efetuado diretamente na conta bancária de titularidade do fornecedor registrado, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Gerência de Nutrição.

11.2. A nota fiscal deverá discriminar quantidade fornecida, valor unitário e valor total, bem como conter comprovação do recebimento do material pelo SESC/DF.

11.3. Os valores apresentados na nota fiscal deverão incluir todos os custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento dos produtos, tais como impostos, taxas, seguros, frete e quaisquer outros encargos necessários à entrega.

11.4. O Sesc-AR/DF não efetuará pagamento por meio de boleto bancário.

11.5. Para fins de atesto e posterior pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, comprovação de regularidade fiscal, a saber:

- a) Certidão de Regularidade do FGTS;
- b) Certidão Negativa de Débitos Tributários Federais;
- c) Certidão Negativa de Débitos Tributários do Estado da sede do fornecedor registrado;
- d) Certidão Negativa de Débitos Tributários do Município da sede do fornecedor registrado.

11.6. As certidões previstas no item anterior poderão ser substituídas por comprovação de regularidade emitida pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

11.7 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sendo que o atraso decorrente do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, não gerará direito ao pleito de reajustamento de preços.

11.8. Caso o faturamento apresente alguma incorreção, a nota fiscal será devolvida para a devida correção e o prazo de pagamento alterado sem quaisquer ônus para o Sesc-AR/DF.

11.9. Em razão das obrigações acessórias decorrentes da Legislação vigente que regem os tributos e contribuições incidentes sobre os pagamentos das notas fiscais correspondentes ao objeto da licitação, o Sesc-AR/DF, também poderá fazer, caso haja incidência, as retenções devidas ao IR, INSS, PIS, COFINS e Contribuição Social.

## **12. DO REAJUSTE**

12.1 O valor registrado não sofrerá reajuste durante o 1º (primeiro) ano de vigência, qualquer que seja a justificativa, salvo por disposições legais.

12.2 Havendo interesse na renovação, o valor registrado poderá ser reajustado pela variação do INPC/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento da vigência contratual em vigor, mediante comunicação por escrito com, pelo menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.

## **13. DA GARANTIA CONTRATUAL**

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

## **14. DA GARANTIA DO OBJETO**

14.1. A CONTRATADA deverá garantir que os kits lanche sejam entregues em condições adequadas de higiene, conservação, temperatura, integridade das embalagens e dentro do prazo de validade, aptos para consumo no momento do recebimento.

14.2. Constatados, no ato da entrega ou antes do consumo, problemas de qualidade, conservação, temperatura, validade ou desconformidade com as especificações deste Termo de Referência, a CONTRATADA deverá realizar a substituição imediata dos itens recusados, sem custos adicionais, no prazo definido pelo Sesc-AR/DF conforme a necessidade do evento.

## **15. DA GARANTIA DA PROPOSTA**

15.1. Não será exigida garantia de proposta.

## 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Em caso de inexecução total, parcial, ou qualquer outra inadimplência, sem motivo de força maior, a licitante contratada estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber, garantida a prévia defesa, às penalidades previstas na legislação aplicável, para as seguintes hipóteses:

a) Advertência;

b) Multa, conforme detalhamento constante na tabela de grau e infração; e

c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sesc-AR/DF por prazo não superior a 3 (três) anos, inclusive quando recusar-se, injustificadamente, a assinar a Ata de Registro de Preços ou a atender Ordem de Compra (documento formal) regularmente emitida.

d) Impedimento de contratar com o Sesc-AR/DF, por um prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos, com abrangência nacional, nas seguintes hipóteses:

I. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

V. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.

16.2. Para efeito de aplicação das penas de multa às infrações, são atribuídos graus, conforme as tabelas seguintes:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	3% sobre o valor da Ordem de Compra
02	4% sobre o valor da Ordem de Compra
03	5% sobre o valor da Ordem de Compra
04	7% sobre o valor da Ordem de Compra
05	10% sobre o valor da Ordem de Compra

INFRAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Não entregar os produtos solicitados.	5	Por ocorrência
2	Entregar, injustificadamente, os produtos solicitados com atraso ou após o prazo determinado na Ordem de Compra.	4	Por ocorrência
3	Entregar os produtos solicitados em especificações diferentes do contratado.	4	Por ocorrência
4	Não manter a documentação de habilitação atualizada.	2	Por ocorrência
5	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador.	3	Por ocorrência
6	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo CONTRATANTE.	1	Por ocorrência

16.3. As multas estabelecidas são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutivamente, de acordo com as normas que regem a licitação, mas somente serão definitivas depois de exaurida a fase de defesa prévia da CONTRATADA.

16.4. Quando não pagos em dinheiro pela CONTRATADA, os valores das multas aplicadas serão deduzidos dos pagamentos devidos e, quando for o caso, cobrados judicialmente.

16.5. Quando se tratar de inexecução parcial, o valor da multa será proporcional ao valor do produto que deixou de ser entregue.



16.6. Em caso de reincidência por atraso injustificado será a CONTRATADA penalizada nos termos do Art. 40, Anexo I, da Resolução Sesc n.º 1.593/2024.

## **17. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

17.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento da proposta de menor preço por item.

17.2 Os kits lanche previstos neste Termo de Referência constituem itens autônomos e independentes, usualmente comercializados no mercado como produto único, sendo a descrição de seus componentes mera especificação técnica destinada à definição do padrão mínimo de qualidade, composição e acondicionamento pretendidos pelo Sesc-AR/DF.

## **18.1. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA EM CONSÓRCIO**

18.1. Não será permitida a participação de empresas organizadas em consórcio.

18.2. Em razão das particularidades do objeto, que envolve o preparo, montagem e entrega de alimentos prontos para consumo, com observância rigorosa das normas de higiene e segurança alimentar e cumprimento de prazos e horários definidos para cada evento, a execução demanda a atuação de uma única empresa responsável por toda a cadeia operacional.

18.3 A centralização em um único contratado assegura padronização dos kits, controle sanitário, rastreabilidade dos alimentos, uniformidade de qualidade e maior eficiência logística nas entregas sob demanda, evitando riscos decorrentes da fragmentação de responsabilidades entre diferentes empresas.

## **19. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

19.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme a ser disciplinado no edital.

19.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estarão previstos no edital.

19.3. Estarão impedidas de participar desta licitação pessoas jurídicas que:

a) estejam sob decretação de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

- b) estejam em regime de consórcio;
- c) sejam entidades estrangeiras ou sociedade que não funcionem no país;
- d) estejam suspensas e/ou impedidas de licitar ou contratar com o SescAR/DF;
- e) possuam débitos pendentes junto ao Sesc-AR/DF; e
- f) tenham participação, seja a que título for, de dirigentes ou funcionários do Sesc-AR/DF.

19.4. A licitante deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta contratação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução satisfatória de fornecimento de alimentação pronta, tais como kits lanche, coffee break, lanches embalados ou fornecimento de refeições/lanches em escala compatível.

19.5 Os atestados deverão ser emitidos em nome da empresa participante, conter o respectivo número de inscrição no CNPJ e identificar claramente o objeto executado, o período de fornecimento e o quantitativo correspondente.

19.6 Os atestados poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da licitante, desde que comprovado o vínculo jurídico entre elas e que ambas pertençam ao mesmo grupo empresarial, observado o CNPJ correspondente.

19.7 Os atestados deverão comprovar, isolada ou cumulativamente, o fornecimento de alimentação pronta (tais como kits lanche, coffee break, lanches embalados ou similares) em quantitativo mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do quantitativo estimado do item para o qual o licitante estiver apresentando proposta.

19.8 Serão aceitos um ou mais atestados, desde que somados totalizem a quantidade mínima exigida para o respectivo item.

19.9 A exigência de comprovação de capacidade técnica tem por finalidade resguardar o Sesc-AR/DF quanto à adequada execução do objeto, assegurando que a futura contratada detenha experiência e capacidade operacional compatíveis com o fornecimento pretendido.

19.10 O Sesc-AR/DF poderá, a seu critério, realizar diligências para verificar a veracidade das informações constantes nos atestados apresentados, inclusive mediante contato com o(s) emitente(s) ou visita técnica às instalações da licitante, em qualquer fase do certame.

## **20. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

20.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original.
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições da ata.
- c) não haja prejuízo a aquisição do objeto pactuado e haja a anuência expressa do CONTRATANTE à continuidade do contrato/ata.

## **21. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

21.1. Nesta contratação, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente previstos na descrição do objeto, serão observadas, em todas as fases do procedimento licitatório e da execução da Ata de Registro de Preços, as diretrizes voltadas à sustentabilidade ambiental, em atenção ao art. 23 da Resolução Sesc nº 1.593/2024.

21.2. Considerando a natureza do objeto, a CONTRATADA deverá adotar práticas sustentáveis compatíveis com o fornecimento de gêneros alimentícios, observando, especialmente:

- a) a utilização de embalagens recicláveis, biodegradáveis ou provenientes de material reciclado, desde que atendidas as normas sanitárias aplicáveis ao acondicionamento de alimentos;
- b) a adoção de medidas que reduzam o desperdício de insumos e alimentos durante o preparo e a montagem dos kits;
- c) a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados em suas dependências;
- d) a priorização, quando viável, de insumos e matérias-primas de origem local ou regional, contribuindo para a redução de impactos logísticos;
- e) a observância de boas práticas ambientais, sociais e trabalhistas, em conformidade com a legislação vigente.

21.3. Os critérios de sustentabilidade deverão ser aplicados de forma compatível com as especificidades do objeto, não podendo comprometer a qualidade, a segurança sanitária dos alimentos ou a competitividade do certame.

## **22. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - SRP**

22.1. Diante dos enquadramentos expostos neste Termo de Referência, será adotado o Registro de Preços, haja vista tratar-se de fornecimento de bens que permite a flexibilização do quantitativo a ser contratado, uma vez que o SRP é o conjunto de

procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras, agregando ao fato da possibilidade de atendimento das necessidades de outros departamentos da entidade e por outro serviço social autônomo, nos termos do artigo 44 e seus incisos I, II e III, da Resolução Sesc nº 1.593/2024, transcritos abaixo:

*I - quando for mais conveniente que a aquisição demande entrega ou fornecimento parcelado;*

*II - quando, pelas características do bem ou do serviço, houver necessidade de aquisições frequentes;*

*III - quando não for possível estabelecer, previamente, o quantitativo exato para o atendimento das necessidades;*

do Anexo da Resolução Sesc nº 1.593/2024.

22.2. O Registro de Preços não importa em direito subjetivo de quem ofertou o preço registrado de exigir a aquisição, sendo facultada a realização de contratação de terceiros, sempre que houver preços mais vantajosos.

22.3. O Registro de preço realizado, poderá ser objeto de adesão por outro departamento da entidade e por serviço social autônomo.

22.4. As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos neste Termo de Referência.

22.5. As razões da conveniência de aderir ao registro de preço cabem ao Aderente.

22.6. O pedido de adesão ao Gerenciador e a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo Aderente com o fornecedor deverão ser realizados durante a vigência do registro de preço.

22.7. O fornecimento ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas no registro de preço e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.

22.8. O fornecedor poderá optar por não contratar com o Aderente.

22.9. A Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preço - ARP.

22.10. A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente desta licitação será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

## 23. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

23.1. Após o encerramento da licitação, será incluído na ata o cadastro reserva, na forma de anexo, o registro:

23.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao da licitante vencedora, observada a classificação na licitação; e

23.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

23.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

23.2.2. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

23.2.3. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas na Resolução Sesc nº 1.593/2024.

## 24. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

24.1. Nos termos de regramento interno da Instituição, será designado empregado para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, nos termos da Ordem de Serviço Sesc/AR/DF nº 14/2020.

24.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

24.3. A gestão e fiscalização dar-se-ão pelos funcionários abaixo designados:

Fiscal do Contrato	
Nome:	Fernanda Dionísio Dourado Costa
Cargo:	Gerente de Área
Matrícula:	6597

<b>Fiscal Substituto</b>	
<b>Nome:</b>	Danielle Gomes Martinez
<b>Cargo:</b>	Gerente Adjunta de Área
<b>Matrícula:</b>	8487

## 25. DA PROTEÇÃO DE DADOS

25.1. A licitante vencedora, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar na contratação em conformidade com a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais – PPTDP do Sesc AR/DF, bem como a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD – Lei 13.709/2018), entre outras normas nacionais e internacionais relativas à privacidade e proteção de dados pessoais.

25.2. As informações abarcadas na PPTDP incluem todos os dados detidos, usados ou transmitidos pelo ou em nome do Sesc AR/DF, em qualquer suporte. Isso inclui dados pessoais registrados em papel e dados digitais armazenados em qualquer tipo de mídia, obrigando-se a licitante vencedora a:

- tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções do Sesc AR/DF e em conformidade com este item, e que, na eventualidade de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente ao Sesc AR/DF, que terá o direito de rescindir a contratação sem qualquer ônus, multa ou encargo.
- manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.
- acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, codificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito do Sesc AR/DF.
- garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios,

diretores, representantes ou terceiros contratados que lidem com os dados pessoais sob responsabilidade do Sesc AR/DF assinaram Acordo de Confidencialidade com a licitante vencedora, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção do objeto desta licitação. Ainda treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

25.3. Exceto se previamente autorizado por escrito pelo Sesc AR/DF, os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

25.4. Caso a licitante vencedora seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente ao Sesc AR/DF para que este tome as medidas que julgar cabíveis.

25.5. A licitante vencedora deverá notificar o Sesc AR/DF em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

- a) qualquer não cumprimento, ainda que suspeito, das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela licitante vencedora, seus funcionários ou terceiros autorizados;
- b) qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da licitante vencedora.

25.6. A licitante vencedora será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao Sesc AR/DF e/ou a terceiros resultantes diretamente do descumprimento de qualquer das disposições previstas neste item quanto à proteção e uso dos dados pessoais.

25.7. A licitante vencedora declara-se ciente e concorda com a PPTDP que estabelece diretrizes e regras para garantir que seus destinatários entendam e cumpram as legislações que versem sobre a proteção de dados pessoais em todas as interações com atuais e futuros titulares de dados pessoais, terceiros e agentes de tratamento de dados pessoais externos ao Sesc AR/DF no âmbito de suas atividades.

25.8. O Sesc AR/DF adotará todas as medidas para deixar seus parceiros, colaboradores e clientes também cientes de que a licitante vencedora, em decorrência da contratação, poderá ter acesso, utilizará, manterá e processará, eletrônica e manualmente, informações e dados prestados pelo Sesc AR/DF e seus clientes ("Dados Protegidos"), exclusivamente para fins específicos da presente contratação.

25.9. As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da LGPD, e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

25.10. O Sesc AR/DF deve dar ciência aos seus clientes sobre a LGPD e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir a transferência legal de dados pessoais de seus clientes para que a licitante vencedora cumpra o disposto neste Edital e anexos.

## **26. DA AMOSTRA**

26.1 Poderá ser solicitada da licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar a apresentação de amostra do produto, devendo ser encaminhada 1 (uma) unidade de cada tipo de kit lanche previsto neste Termo de Referência, no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados da data da convocação do Pregoeiro, para análise quanto à qualidade e compatibilidade com as especificações do Edital e seus anexos.

26.2 As amostras deverão ser entregues na Sede do Sesc-AR/DF, localizada no SIA Trecho 4, lotes 80/90, CEP 71.200-040, Brasília/DF.

26.3. Na análise das amostras serão verificados, no mínimo, os seguintes aspectos:

26.3.1. Conformidade da composição do kit

Verificação da presença de todos os itens previstos na especificação de cada kit lanche.

26.3.2. Porcionamento e quantitativos

Compatibilidade do peso, volume ou unidade de cada item com o especificado no Termo de Referência.

26.3.3. Embalagem e acondicionamento

- a) embalagem individual íntegra e vedada;
- b) material apropriado para contato com alimentos;
- c) condições adequadas de higiene e proteção para transporte e manuseio.

26.3.4. Identificação e validade

Presença de identificação mínima contendo data de preparo/fabricação e prazo de validade ou consumo.

26.4 A avaliação das amostras será realizada com base nos critérios de:

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>CONFORME</b>	<b>NÃO CONFORME</b>
------------------------	-----------------	-------------------------



Composição do kit		
Porcionamento/quantitativos		
Embalagem e acondicionamento		
Identificação e validade		

26.4.1 A análise das amostras será realizada por equipe técnica designada formalmente por meio de ato administrativo específico, devidamente publicado e juntado aos autos do processo, garantindo transparência, rastreabilidade e segurança jurídica ao procedimento.

26.5 A reprovação das amostras apresentadas pela licitante de menor preço não impede a convocação das licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação.

26.6. A entrega das amostras deverá ocorrer no prazo máximo definido no item 26.1, contado da solicitação formal do Sesc-AR/DF.

26.7 Mediante solicitação justificada da licitante e a critério do Sesc-AR/DF, o prazo poderá ser prorrogado uma única vez.

26.8 A licitante que, tendo a amostra solicitada, não a apresentar ou não o fizer no prazo concedido será desclassificada do certame, sujeitando-se às penalidades previstas no Edital.

26.9 As amostras poderão ser consumidas ou inutilizadas durante a análise, não cabendo à licitante qualquer tipo de indenização ou ressarcimento.

26.10 A amostra aprovada não será considerada como item fornecido e ficará retida pelo Sesc-AR/DF para fins exclusivos de avaliação e referência de padrão de qualidade.

26.11 O licitante terá apenas uma oportunidade para substituir a amostra reprovada, quando o Sesc-AR/DF entender que a correção é viável.

26.12 Juntamente com a amostra, a licitante deverá apresentar comprovação de regularidade sanitária, mediante:

- alvará ou licença sanitária válida do estabelecimento produtor/fornecedor, emitida pela vigilância sanitária competente.

26.13 Não sendo apresentada amostra em conformidade após a oportunidade de substituição, a licitante será definitivamente desclassificada, procedendo-se à convocação da próxima classificada.

## 27. DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. A contratação resultante deste Termo de Referência está disciplinada nas disposições da Resolução Sesc nº 1.593/2024 e eventuais lacunas serão supridas pelas normas de direito civil vigentes e pelos princípios gerais de direito privado.

27.2. Brasília/DF é domicílio e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Brasília/DF, 19 de maio de 2026.

**Fernanda Dionísio Dourado Costa**

Gerente de Área

Gerência de Nutrição

Documento assinado usando senha por: **Tatiana Simoes Rodrigues - 7764**, com o cargo: **Analista de Suporte a Gestão**, na lotação: **Gerência de Compras e Contratos** em 19/05/2026 às 16:52:54, protocolo nº: **16901/2026**.

Documento assinado usando senha por: **Fernanda Dionísio Dourado Costa - 6597**, com o cargo: **Gerente de Área**, na lotação: **Gerência de Nutrição** em 19/05/2026 às 17:12:12, protocolo nº: **16901/2026**.



Para conferir e validar a assinatura desse documento acesse:

<https://sigaext.sescdf.com.br/verificar-assinatura?>

q=9fa0aafc47791f422b5002a8afed529f601e21b42253321d6b41f360246ee77d